



Gogolewo, dn.....

.....  
Pieczęć placówki

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**  
**do Oddziału Przedszkolnego**  
**przy Publicznej Szkole Podstawowej SPSK im. Świętych Dzieci z Fatimy w Gogolewie**  
**na rok szkolny 2021/2022**

tel.(58)535-13-73 lub kom.721-570-347 e-mail: [sp@gogolewo.spsk.pl](mailto:sp@gogolewo.spsk.pl) [www.gogolewo.spsk.pl](http://www.gogolewo.spsk.pl)

**I. DANE KANDYDATA**

Imię/Imiona dziecka	
Nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
Adres miejsca zamieszkania <sup>1</sup>	
PESEL/w przypadku braku: seria i numer paszportu	
Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganium (w przypadku posiadania ww. dokumentów należy dołączyć kopię w załączeniu)	TAK                      NIE <hr/> Właściwie zakreślić

**II. DANE RODZICÓW lub OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Dane	MATKA	OJCIEC
Imię		
Nazwisko		
Tel. kontaktowy*		
Adres e-mail*		
Adres miejsca zamieszkania		

\* należy podać w przypadku ich posiadania (art. 151.1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe).

1. Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380,585 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

### III. DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PLACÓWCE:

1. Preferowane godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....
2. Posiłek w formie obiadu: Tak\* Nie\* Zdecyduję w późniejszym terminie\*
3. Wyrażam/y zgodę na udział kandydata w organizowanych imprezach szkolnych oraz publikację wizerunku na profilu FB szkoły, stronie internetowej szkoły oraz w mediach Tak\* Nie\*

*\* właściwie zakreślić.*

### IV. KLAUZULA INFORMACYJNA/ PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa SPSK im. Św. Dzieci z Fatimy w Gogolewie, tel. 58 535-13-73, e-mail spskgoglewo@gmail.com,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości przyjęcia zgłoszenia,
- celami przetwarzania danych są: przyjęcie do szkoły, a następnie cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych panem Jarosławem Merdzikiem przez e-mail: iod@spsk.edu.pl lub tel. +48509501910

### V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
3. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
2. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

MATKA/ OPIEKUNKA PRAWNA

OJCIEC/ OPIEKUN PRAWNY

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis

.....  
Czytelny podpis

### VI. DECYZJA

1. Dziecko zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego począwszy od dnia 01.09.2021 r.
  2. Dziecko zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego począwszy od .....
  3. Dziecko nie zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego z powodu.....
- .....

.....  
(data i podpis dyrektora szkoły)