



## Regulamin rekrutacji dzieci do klasy pierwszej

### Publicznej Szkoły Podstawowej SPSK w Gogolewie w roku szkolnym 2016/2017

Na podstawie art.84 ust.2 pkt 7 z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015 r.. poz. 2156, zarządza się, co następuje:

1. O przyjęciu dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej SPSK w Gogolewie decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej SPSK w Gogolewie przyjmowane są Dzieci urodzone:
  - w roku 2009, którym na wniosek rodziców w r. szk. 2015/2016 odroczone spełnianie obowiązku szkolnego
  - w roku 2009, które rozpoczęły edukację w kl. I jako sześciolatki i na wniosek rodziców będą kontynuować naukę w klasie pierwszej w r. szk. 2016/2017
  - w roku 2010, które na wniosek rodziców zostaną zapisane do klasy pierwszej w r. szk. 2016/2017
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej SPSK w Gogolewie w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej w Gogolewie, prowadzonej przez Stowarzyszenie Przyjaciół Szkół Katolickich w Częstochowie przyjmuje się:
  - dzieci zamieszkałe w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej w Gogolewie – z mocy prawa
  - dzieci zamieszkałe poza obwodem Publicznej Szkoły Podstawowej w Gogolewie, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami
5. W celu dokonania rekrutacji dyrektor wydaje zarządzenie w celu powołania komisji Rekrutacyjnej i ustalenia terminów rekrutacji.
6. Zapisu do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej dokonują rodzice lub prawni opiekunowie na podstawie dowodu osobistego oraz aktu urodzenia dziecka wypełniając stosowny wniosek/druk zgłoszenia.
7. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się na podstawie poniższych kryteriów:
  - w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka **5 pkt.**
  - miejsce pracy rodzica/ów znajduje się w obwodzie szkoły **3 pkt.**
  - w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka , wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki (dotyczy np. przyprowadzania lub odprowadzania dziecka do szkoły) **2 pkt.**

W sytuacji uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej ilości punktów decyduje data złożenia wniosku w szkole.

## 8. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin</b>	<b>Termin postępowania uzupełniającego</b>
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	od 1 marca do 15 kwietnia br.	16 sierpnia br.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	29 kwietnia br.	22 sierpnia br.
3	Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia i złożenie załączników	do 16 maja br.	26 sierpnia br.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23 maja br.	29 sierpnia br.
5.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
6.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	