



Gogolewo, dn.....

.....
Pieczęć placówki

Deklaracja
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w Oddziale Przedszkolnym przy Publicznej Szkole Podstawowej
SPSK im. Świętych Dzieci z Fatimy
w Gogolewie
w roku szkolnym 2020/2021

1. DANE DZIECKA:

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL /w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu	
Adres miejsca zamieszkania	

2. DANE RODZICÓW lub OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane	MATKA	OJCIEC
Imię		
Nazwisko		
Tel. kontaktowy*		
Adres e-mail*		
Adres miejsca zamieszkania		

* należy podać w przypadku ich posiadania (art. 151.1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe)

3. DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PLACÓWCE:

- 1) Preferowane godziny pobytu dziecka w placówce: od do
- 2) Posiłek/obiad: Tak Nie Zdecyduję w późniejszym terminie

.....
Właściwe podkreślić

4. DEKLARACJA

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna

..... w Oddziale Przedszkolnym przy Publicznej Szkole

Podstawowej SPSK im. Świętych Dzieci z Fatimy w Gogolewie, w roku szkolnym 2020/2021.

5. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa SPSK im. Św. Dzieci z Fatimy w Gogolewie, tel. 58 535-13-73, e-mail spskgogolewo@gmail.com,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości przyjęcia zgłoszenia,
- celami przetwarzania danych są: przyjęcie do szkoły, a następnie cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych panem Jarosławem Merdzikiem przez e-mail: iod@spsk.edu.pl lub tel. +48509501910

6. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w deklaracji są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania.

MATKA/ OPIEKUNKA PRAWNA

OJCIEC/ OPIEKUN PRAWNY

.....
Data

.....
Czytelny podpis

.....
Czytelny podpis