



Regulamin rekrutacji dzieci do klasy pierwszej
Publicznej Szkoły Podstawowej SPSK w Gogolewie
w roku szkolnym 2015/2016

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20.02.2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232)
3. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z dnia 30 10.2013r. poz. 1265)
4. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej SPSK w Gogolewie

1. O przyjęciu dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej SPSK w Gogolewie decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej SPSK w Gogolewie przyjmowane są dzieci, które w bieżącym roku kalendarzowym:
 - kończą 6 lat(rocznik 2009) i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy.
 - kończą 7 lat (tj. urodzone w okresie od 1.07.2008 do 31.12.2008.) i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej SPSK w Gogolewie w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej w Gogolewie, prowadzonej przez Stowarzyszenie Przyjaciół Szkół Katolickich w Częstochowie przyjmuje się:
 - dzieci zamieszkałe w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej w Gogolewie – z mocy prawa
 - dzieci zamieszkałe poza obwodem Publicznej Szkoły Podstawowej w Gogolewie, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami
5. W celu dokonania rekrutacji dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną w składzie:
 - nauczyciel klasy I– przewodniczący
 - nauczyciele kształcenia zintegrowanego (2 osoby)
6. Zapisu do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej dokonują rodzice lub prawni opiekunowie na podstawie dowodu osobistego oraz aktu urodzenia dziecka wypełniając stosowny wniosek/druk zgłoszenia.
7. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż

liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się na podstawie poniższych kryteriów:

- w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka **5pkt.**
- miejsce pracy rodzica/ów znajduje się poza obwodem szkoły do której uczeń jest przypisany **5pkt.**
- w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki (dotyczy np. przyprawiania lub odprowadzania dziecka do szkoły) **5pkt.**

W sytuacji uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej ilości punktów decyduje data złożenia wniosku w szkole.

8. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	od 2 marca -17 kwietnia br.	18 sierpnia br.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	30 kwietnia br.	25 sierpnia br.
3	Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia i złożenie załączników	do 15 maja br.	27 sierpnia br.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 maja br.	28 sierpnia br.
5.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
6.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	